



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม
อำเภออัมพวา จังหวัดสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ

๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ พร้อมทั้งมีระบบโครงสร้างและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนนั้น แต่เนื่องจาก แผนอัตรากำลังดังกล่าว ได้ครบกำหนดระยะเวลาลงแล้ว เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม (ก.อบต.จ.สมุทรสงคราม) ตรวจสอบการกำหนดอัตรากำลัง ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และ ลูกจ้าง ให้เหมาะสม ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของรัฐ และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๒
ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ในการพัฒนาตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล	๔
ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๕
ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อมจะดำเนินการ	๗
สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๘
โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๘
การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๑๑
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๕
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๘
บัญชีแสดงการจัดคนสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งส่วนราชการตามกรอบอัตรากำลังใหม่	๒๔
แนวทางการพัฒนาข้าราชการ / พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๗
แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐	๒๘
ประกาศคุณธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม	๓๓
ภาคผนวก	
คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ที่ ๑๙๒ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗	
รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ	

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อมจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เป็นประธานเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ตามตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๖ การจัดคนลงกรอบโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสม

๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อที่จะให้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม สามารถวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล พบว่ามีปัญหาและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ โดยสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน แบ่งออกเป็น ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสาธารณูปโภค และด้านแหล่งน้ำ

๔.๑.๑ ปัญหาการคมนาคม ระหว่างอำเภอ ตำบลและหมู่บ้านหมู่บ้าน ยังไม่สะดวกและไม่ได้มาตรฐาน

๔.๑.๒ ปัญหาสาธารณูปโภค สาธารณูปการยังครอบคลุมไม่ทั่วถึงและไม่เพียงพอ เช่น ไฟฟ้า สาธารณะ ประปา โทรศัพท์ เนื่องจากมีประชากรจำนวนครัวเรือนเพิ่มมากขึ้น

๔.๑.๓ ปัญหาน้ำท่วมขัง เนื่องจากมีการถมที่และมีการยกระดับถนนให้สูงขึ้น ไม่มีทางระบายน้ำ

๔.๑.๔ ปัญหาน้ำเน่าเสียในลำคลองและแม่น้ำ ทำให้คุณภาพของน้ำต่ำ จึงไม่สามารถนำมาใช้อุปโภคบริโภค ทำการเกษตรและการเลี้ยงสัตว์ได้

๔.๑.๕ ปัญหาน้ำมีสภาพน้ำเค็มน้ำกร่อยไม่สามารถใช้อุปโภคบริโภคได้

๔.๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๔.๒.๑ ปัญหาขาดความรู้และโอกาสในการเลือกประกอบอาชีพ

๔.๒.๒ ปัญหารายได้น้อยของประชาชนเนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่มีอาชีพทางด้านเกษตรกรรม ต้องซื้อปุ๋ยในราคาแพง ทำให้ต้องกู้ยืมเงินจากนายทุนนอกระบบก่อให้เกิดปัญหาหนี้สินและความยากจน

๔.๒.๓ ปัญหาการขาดแหล่งเงินทุนที่มีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอกับความต้องการของกลุ่มอาชีพ

๔.๒.๔ ปัญหาด้านการวางแผนการลงทุนประกอบอาชีพเนื่องจากเกษตรกรลงทุนมาก และประกอบการทำงานอาชีพที่ซ้ำ ๆ กันเป็นจำนวนมาก เมื่อถึงเวลาเก็บผลผลิตทำให้ราคาตกต่ำ

๔.๒.๕ ปัญหาสินค้าราคาแพง เนื่องจากราษฎรส่วนใหญ่ในตำบลประกอบอาชีพเกษตรกรรมและรับจ้างซึ่งได้เงินค่าตอบแทนน้อย

๔.๓ ปัญหาด้านสังคม

๔.๓.๑ สถานที่ออกกำลังกาย หรือสนามกีฬา มีไม่เพียงพอ

๔.๓.๒ ปัญหาการพนัน และอบายมุข

๔.๓.๓ ปัญหายาเสพติด

๔.๓.๔ ปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔.๓.๕ ปัญหาด้านสวัสดิการชุมชน เช่น ปัญหาความยากจน การว่างงานและการอพยพของแรงงานก่อให้เกิดปัญหาครอบครัวสำหรับเด็กและเยาวชนโดยต้องใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับญาติผู้ใหญ่ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ

๔.๓.๖ ปัญหาชุมชนมีความเข้มแข็งไม่เพียงพอ

๔.๔ ปัญหาด้านสาธารณสุข

๔.๔.๑ ปัญหาสุขภาพและอนามัย ประชาชนยังได้รับบริการด้านอนามัยและสาธารณสุขไม่เพียงพอเนื่องจากเครื่องมืออุปกรณ์มีไม่เพียงพอหรือทันสมัย และเวชภัณฑ์ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลน้อยไม่เพียงพอกับการรับบริการของประชาชน

๔.๔.๒ ปัญหาสุขภาพลักษณะในบ้าน เกิดจากการรักษาความสะอาดและการสุขาภิบาลยังอยู่ในเกณฑ์พอใช้

๔.๔.๓ ปัญหาโรคติดต่อเนื่องจากพาหนะนำโรค เช่น ยุง และแมลงวัน ก่อให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

๔.๔.๔ ปัญหาการรักษาสุขภาพเบื้องต้น

๔.๔.๕ หลักระกันสุขภาพไม่ทั่วถึง

๔.๕ ปัญหาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๕.๑ ปัญหาทางการศึกษาระดับการศึกษาของประชาชนที่มีการศึกษาต่ำเนื่องจากจำนวนนักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ แล้วเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้นน้อยขาดการส่งเสริมให้ศึกษาต่อให้สูงขึ้นทั้งในระบบและนอกระบบโรงเรียน

๔.๕.๒ ปัญหาขาดโอกาสการศึกษาก่อนวันเรียนหรือปฐมวัย (อนุบาล ๓ ขวบ)

๔.๕.๓ ปัญหาการขาดแคลนวัสดุสำหรับการเรียนของศึกษาระดับประถมศึกษาของโรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๕.๔ ปัญหาขาดการส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๕.๕ ปัญหาเรื่องการใช้สถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน ประชาชนทั่วไปให้ความสนใจน้อยและยังไม่มีห้องสมุดประชาชนบริการให้แก่ประชาชน

๔.๖ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๖.๑ ปัญหาด้านการสร้างจิตสำนึกความตระหนักเฝ้าระวัง ป้องกัน และบำบัดฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๖.๒ ปัญหาความเสื่อมโทรมของธรรมชาติเนื่องจากมลพิษทางสิ่งแวดล้อมประเภทต่าง ๆ อันเกิดจากน้ำมือของมนุษย์เป็นสำคัญ

๔.๖.๓ ปัญหาการพังทลายของดินอันเนื่องมาจากน้ำกัดเซาะ

๔.๖.๔ ปัญหาการบุกรุกและถือครองที่ดินสาธารณะของประชาชน

๔.๖.๕ ปัญหาการทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอยลงแม่น้ำลำคลอง

๔.๗ ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

๔.๗.๑ ปัญหาขาดความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมาย บทบาท อำนาจหน้าที่หน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง

๔.๗.๒ ปัญหาการจัดเก็บรายได้

๔.๗.๓ ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมทางการเมืองและการบริหาร

๔.๗.๔ ปัญหาการขาดความรู้ ความเข้าใจ ประสพการณ์ และทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง

๔.๗.๕ ปัญหาการขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นและทันสมัยไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่ทันสมัย

๔.๗.๖ ปัญหางบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ทำให้การบริหารงานในภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบไม่สามารถตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว

๔.๗.๗ ปัญหาการขาดความร่วมมือร่วมมือของประชาชน

ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ในการพัฒนาตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประชาชนมีความต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาครอบคลุมทุกด้าน โดยเฉพาะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านแหล่งน้ำ ด้านเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งเป็นปัญหาหลักที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนโดยตรง และองค์การบริหารส่วนตำบล แควอ้อมจะต้องดำเนินการแก้ไขตามภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น ดังต่อไปนี้

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมและบูรณสาธารณูปการพื้นฐาน ได้แก่ ถนน ผิวจราจรให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ เพื่อความสะดวกในการอยู่อาศัย การท่องเที่ยว และเพื่อส่งเสริม การพาณิชย์ การอุตสาหกรรม และการเกษตรให้สามารถขนผลผลิตออกสู่ตลาดได้รวดเร็ว

๑.๒ ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านที่ได้มาตรฐาน และขยายเขตประปาให้ทั่วถึงทุกพื้นที่

๑.๓ ขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม

๑.๔ ขุดลอกคลอง สร้างสะพาน คสล.

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์ในการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

๒.๒ ส่งเสริมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน สนับสนุนการรวมกลุ่มเพื่อพัฒนาอาชีพ

๒.๓ สนับสนุนและส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๔ ฝึกอบรมด้านวิชาการและศึกษาดูงาน

๒.๕ ส่งเสริมการออมทรัพย์ของประชาชน

๓. ความต้องการด้านสังคม

๓.๑ มีสถานที่ออกกำลังกาย หรือสนามกีฬาที่ได้มาตรฐาน

๓.๒ มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

๓.๓ มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

๓.๔ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน

๓.๖ ส่งเสริมให้ประชาชนมีงานทำในท้องถิ่น

๔. ความต้องการด้านสาธารณสุข

- ๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการด้านสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรีมีครรภ์ และคนพิการ
อย่างทั่วถึง
- ๔.๒ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดสายพันธุ์ใหม่ โรคไข้เลือดออก และโรคพิษสุนัขบ้า
- ๔.๓ ส่งเสริมการจัดหลักประกันสุขภาพอย่างทั่วถึง
- ๔.๔ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
- ๔.๕ การให้ความรู้ด้านสุขอนามัย

๕. ความต้องการด้านคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบ
- ๕.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ด้อยโอกาสให้ได้รับการศึกษาต่อ
- ๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕.๔ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ทั่วถึงทั้งตำบล
- ๕.๕ ส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาสำหรับเด็กและเยาวชน
- ๕.๖ จัดสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน และให้มีห้องสมุด
ประชาชน

๖. ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร

- ๖.๑ ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจให้กับประชาชนเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้
- ๖.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมทางการเมือง และการบริหาร
- ๖.๓ พัฒนาความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย บทบาท อำนาจหน้าที่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง
- ๖.๔ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ และทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงาน
ส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง
- ๖.๕ จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นและทันสมัยให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- ๖.๖ จัดประชุมประชาคมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชนในการมีส่วนร่วม

๗. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๗.๑ รณรงค์ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๗.๒ ขุดลอกคูคลองแหล่งน้ำธรรมชาติที่ตื้นเขิน และมีวัชพืชปกคลุม
- ๗.๓ รณรงค์ให้ประชาชนโทราถึงผลกระทบต่อการทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอยลงแม่น้ำลำคลอง
- ๗.๔ ให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
ในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของ องค์การ
บริหารส่วนตำบลแควอ้อม ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม
จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและ
ความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ยังได้เน้นให้คนเป็น
ศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้
การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางใน
การจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัด
ให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าการบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๕.๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- ๕.๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- ๕.๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- ๕.๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- ๕.๑.๕ การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- ๕.๑.๖ การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- ๕.๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- ๕.๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- ๕.๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- ๕.๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- ๕.๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- ๕.๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน(มาตรา๖๘(๘))
- ๕.๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- ๕.๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- ๕.๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(มาตรา ๑๖(๑๗))
- ๕.๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่ เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- ๕.๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- ๕.๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- ๕.๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- ๕.๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- ๕.๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- ๕.๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- ๕.๔.๘ การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

- ๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ๕.๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- ๕.๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- ๕.๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))
- ๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ๕.๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- ๕.๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- ๕.๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- ๕.๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))
- ๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ๕.๗.๑ สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- ๕.๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- ๕.๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- ๕.๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- ๕.๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนด ได้ให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลในการแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อมได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๓
 มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อมจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

- ๖.๑ ปรับปรุงและพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสาธารณสุข โภชนา ด้านแหล่งน้ำให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ๖.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ เพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
- ๖.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคนและเสริมสร้างสังคมเข้มแข็ง
- ๖.๔ ปรับปรุงและพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๖.๕ จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๖.๖ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการเมือง

ภารกิจรอง

๑. ปรับปรุงและพัฒนาการคมนาคม การขยายเขตไฟฟ้า ระบบประปา และเพิ่มการติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะให้มีสภาพดีได้มาตรฐาน
๒. ให้ประชาชนและกลุ่มอาชีพต่าง ๆ พัฒนาอาชีพ สร้างรายได้เพิ่มขึ้น
๓. พัฒนาด้านสาธารณสุข ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณค่าของสังคมประชาชนได้รับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินพร้อมทั้งการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ
๔. การพัฒนา ชุมชน กุ คลองและแหล่งน้ำการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และการจัดการสิ่งแวดล้อมให้สมดุล
๕. ประชาชนเข้าใจหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยเพิ่มขึ้น และได้รับการบริการอย่างรวดเร็ว
๖. เพื่อพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยวและอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
๗. เพื่อให้ผู้บริโภคสินค้าที่ปลอดภัย
๘. เพื่อให้ส่งเสริมการศึกษาแก่เด็กและบุคคลโดยส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๙. เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรงทั้งทางร่างกายและจิตใจ

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ ส่วน/สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง ส่วนโยธา ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๒๓ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อมพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
-----------------------------------	----------------------------	----------

<p>๑. สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p><u>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานกิจการสภา อบต. <p><u>๑.๒ งานนโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p><u>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p><u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู <p><u>๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ผู้ว่างงาน และกลุ่มองค์กรต่างๆ - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม 	<p>๑. สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p><u>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานกิจการสภา อบต. <p><u>๑.๒ งานนโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p><u>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p><u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู <p><u>๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ผู้ว่างงาน และกลุ่มองค์กรต่างๆ - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม 	
--	--	--

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. ส่วนการคลัง</p> <p><u>๒.๑ งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p><u>๒.๒ งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p><u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p><u>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ 	<p>๒. ส่วนการคลัง</p> <p><u>๒.๑ งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p><u>๒.๒ งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p><u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p><u>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ 	
<p>๓. ส่วนโยธา</p> <p><u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p><u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p><u>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p><u>๓.๔ งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง 	<p>๓. ส่วนโยธา</p> <p><u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p><u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p><u>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p><u>๓.๔ งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	
<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน</p>	<p>โครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>๔. ส่วนการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p>	<p>๔. ส่วนการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p>	

<u>๕. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>	<u>๕. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>	
๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	

๘.๑ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ได้กำหนดโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง โดยคงส่วนราชการไว้ ๕ ส่วนตามโครงสร้างเดิม ซึ่งในแต่ละงานจะมีบุคลากรปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ ซึ่งวิเคราะห์ได้ดังนี้

๑. ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ ตำแหน่ง ได้แก่

๑.๑ นักบริหารงาน อบต. ๘ จำนวน ๑ อัตรา บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั้งหมด

๒. สำนักงานปลัด กำหนดให้มี ๕ งาน

โดยมีนักบริหารงานทั่วไป ๖ ทำหน้าที่หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| - บุคลากร ๓-๕ หรือ ๖ ว | จำนวน ๑ อัตรา |
| - เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ หรือ ๕ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ลูกจ้างประจำ นักการภารโรง | จำนวน ๑ อัตรา |
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | จำนวน ๑ อัตรา |
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจดมาตรฐานวัดน้ำ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

๒.๒ งานนโยบายและแผน กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

๒.๓ งานกฎหมายและคดี กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังนี้

- | | |
|-----------------------|---------------|
| - นิติกร ๓-๕ หรือ ๖ ว | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------|---------------|

๒.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| - นักพัฒนาชุมชน ๓-๕ หรือ ๖ ว | จำนวน ๑ อัตรา |
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา |

๒.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ยังไม่ได้กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๓. ส่วนการคลัง กำหนดให้มี ๔ งาน

โดยมีนักบริหารงานคลัง ๒ ทำหน้าที่หัวหน้าส่วนการคลัง

๓.๑ งานการเงิน กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังนี้

- นักบริหารงานคลัง ๒ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ งานบัญชี กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังนี้

- นักวิชาการเงินและบัญชี ๓-๕ หรือ ๖ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังนี้

- ยังไม่ได้กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๓.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๔. ส่วนโยธา กำหนดให้มี ๔ งาน

โดยมีนักบริหารงานช่าง ๒ ทำหน้าที่หัวหน้าส่วนโยธา

๔.๑ งานก่อสร้าง กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- นักบริหารงานช่าง ๒ จำนวน ๑ อัตรา

๔.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- นายช่างโยธา ๒-๔ หรือ ๕ จำนวน ๑ อัตรา

๔.๓ งานประสานสาธารณูปโภค กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๔.๓ งานผังเมือง

- ยังไม่ได้กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๕. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มี ๒ งาน

โดยมีนักบริหารงานสาธารณสุข ๒ ทำหน้าที่หัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- นักบริหารงานสาธารณสุข ๒ จำนวน ๑ อัตรา

๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- ยังไม่ได้กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๖. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดให้มี ๒ งาน

โดยมีนักบริหารการศึกษา ๒ ทำหน้าที่หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖.๑ งานบริหารการศึกษา กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- นักบริหารการศึกษา ๒ จำนวน ๑ อัตรา

๖.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ยังไม่ได้กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
นักบริหารงาน อบต.๘	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงาน ปลัด								
นักบริหารงานทั่วไป ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (๓-๕ หรือ ๖ว)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (๓-๕หรือ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากร (๓-๕ หรือ ๖ว)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ(๒-๔หรือ๕)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
นักการภารโรง ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างยุบเลิก
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมสำนักปลัด	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ส่วนการคลัง								
นักบริหารงานการคลัง ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (๓-๕ หรือ ๖ว)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๒-๔หรือ๕)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
เจ้าหน้าที่พัสดุ (๑-๓ หรือ ๔)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมส่วนการคลัง	๕	๓	๓	๓	-๒	-	-	
ส่วนโยธา								
นักบริหารงานช่าง ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (๒-๔หรือ๕)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมส่วนโยธา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ส่วนการศึกษาฯ								
นักบริหารการศึกษา ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมส่วนการศึกษาฯ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ส่วนสาธารณสุขฯ								
นักบริหารงานสาธารณสุข ๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมส่วนสาธารณสุขฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๒๕	๒๓	๒๓	๒๓	-๒	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงาน อบต. สำนักปลัด	๘	๑	๑	๔๖๑,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๙๒๐	๔๗๔,๗๒๐	๔๘๘,๑๖๐	๕๐๒,๐๘๐
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑	๑	๒๘๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๙๐,๘๘๐	๓๐๐,๖๐๐	๓๑๐,๖๘๐
๓	นิติกร	๖ว	๑	๑	๒๙๘,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๓๐๗,๖๘๐	๓๑๗,๖๔๐	๓๒๗,๙๔๐
๔	นักพัฒนาชุมชน	๕	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๒๗๙,๘๔๐	๒๘๘,๗๒๐	๒๙๙,๗๒๐
๕	บุคลากร	๕	๑	๑	๒๓๕,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๔๔,๔๔๐	๒๕๓,๓๒๐	๒๖๒,๒๐๐
๖	เจ้าพนักงานธุรการ ลูกจ้างประจำ	๕	๑	๑	๑๘๗,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๒,๒๐๐	๒๐๙,๘๘๐
๗	นักการภารโรง ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๑	๑๐๗,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๓๒๐	๔,๕๖๐	๔,๓๒๐	๑๑๑,๙๖๐	๑๑๖,๕๒๐	๑๒๐,๘๘๐
๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ		๑	๑	๑๘๖,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๘๔	๗,๘๙๖	๘,๒๐๘	๑๙๔,๐๖๔	๒๐๑,๙๖๐	๒๑๑,๖๖๘
๙	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		๑	๑	๑๘๙,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๗๗๖	๘,๐๘๘	๘,๔๑๒	๑๙๗,๔๙๖	๒๐๕,๕๘๔	๒๑๓,๙๙๖
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๑๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๕๒	๔,๙๔๔	๕,๑๔๘	๑๒๓,๕๕๒	๑๒๘,๔๙๖	๑๓๓,๖๔๔
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ พนักงานจ้างทั่วไป		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๑๒	๔,๖๙๒	๔,๘๘๔	๑๑๗,๓๑๒	๑๒๒,๐๐๔	๑๒๖,๘๘๘
๑๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

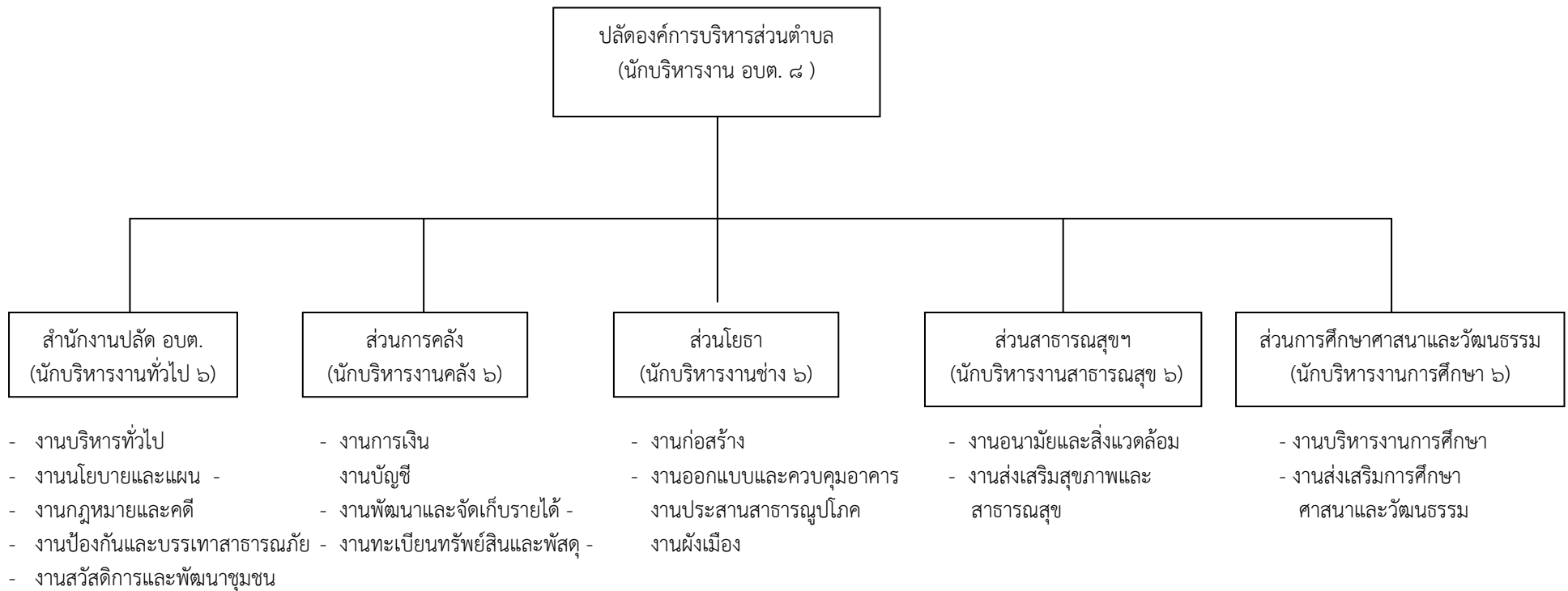
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๖	๒๕๖๐	
	ส่วนการคลัง																	
๑๕	นักบริหารงานการคลัง	๖	๑	๑	๓๓๘,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๓๔๙,๖๘๐	๓๖๐,๘๔๐	๓๗๑,๘๘๐	
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	๔	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๒๒๑,๘๘๐	๒๒๙,๐๘๐	๒๓๖,๕๒๐	
๑๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒-๔ หรือ ๕	๑	-	๐	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๘	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑-๓ หรือ ๔	๑	-	๐	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๓๒,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๓๖๐	๕,๕๓๒	๕,๗๔๘	๑๔๖,๑๙๖	๑๕๑,๓๗๘	๑๕๗,๕๗๖	
	ส่วนโยธา																	
๒๐	นักบริหารงานช่าง	๖	๑	๑	๓๒๗,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๓๘,๖๔๐	๓๔๙,๕๖๐	๓๖๐,๗๒๐	
๒๑	นายช่างโยธา	๕	๑	๑	๑๘๗,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๒,๒๐๐	๒๐๙,๘๘๐	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																	
๒๒	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	ส่วนการศึกษา																	
๒๓	นักบริหารการศึกษา	๖	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒๐,๘๒๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๓๒๐,๘๒๐	๓๓๑,๕๖๐	๓๔๒,๓๐๐	
๒๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	ค.ศ.๑	๑	๑	๒๐๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๙,๘๔๐	๐	๐	๐	
	ส่วนสาธารณสุข																	
๒๕	นักบริหารงานสาธารณสุข	๖	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒๐,๘๒๐	๑๐,๗๔๐	๑๐,๗๔๐	๓๒๐,๘๒๐	๓๓๑,๕๖๐	๓๔๒,๓๐๐	
	รวมเงินเดือน (๔)			๒๕	๒๑	๔,๒๙๔,๒๐๐	๒๓	๒๓	๒๓	-๒	-	-	๗๗๘,๒๖๐	๑๖๒,๔๓๒	๑๖๕,๑๒๐	๔,๘๕๓,๒๒๐	๕,๐๐๕,๖๙๒	๕,๑๖๐,๙๗๒
	ค่าจ้างพนักงานจ้าง (๕)														๙๗๐,๖๔๔	๑,๐๐๑,๑๓๘	๑,๐๓๒,๑๙๔	
	รวมค่าตอบแทนอื่น (๖)														๕,๘๒๓,๘๖๔	๖,๐๐๖,๘๓๐	๖,๑๙๓,๑๖๖	
	รวมไม่เกินร้อยละ ๔๐ (๗)														๓๙.๘๒%	๓๙.๑๒%	๓๘.๔๑%	

หมายเหตุ

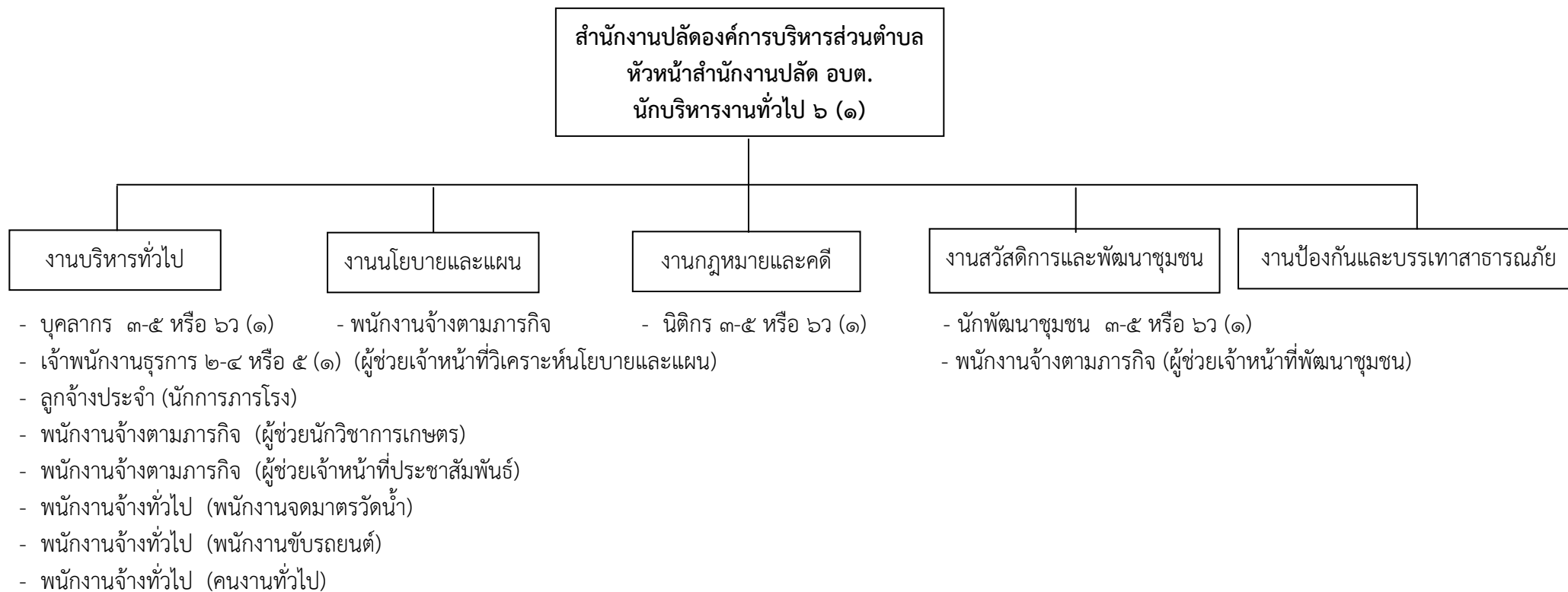
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘	= ๑๔,๖๒๓,๗๗๐ บาท	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ (หักเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรเป็นเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานครู) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ (๑๓,๙๒๗,๔๐๐ x ๕% + ๑๓,๙๒๗,๔๐๐ = ๑๔,๖๒๓,๗๗๐)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙	= ๑๕,๓๕๔,๙๕๘ บาท	ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ (๑๔,๖๒๓,๗๗๐ x ๕% + ๑๔,๖๒๓,๗๗๐ = ๑๕,๓๕๔,๙๕๘)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐	= ๑๖,๑๒๒,๗๐๖ บาท	ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ (๑๕,๓๕๔,๙๕๘ x ๕% + ๑๕,๓๕๔,๙๕๘ = ๑๖,๑๒๒,๗๐๖)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม

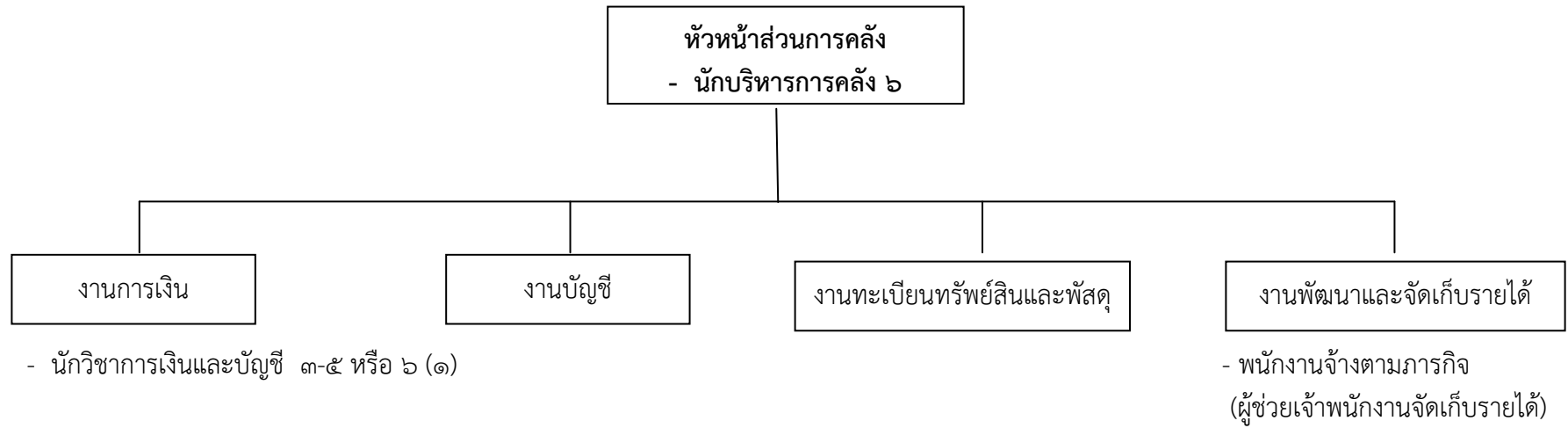


โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



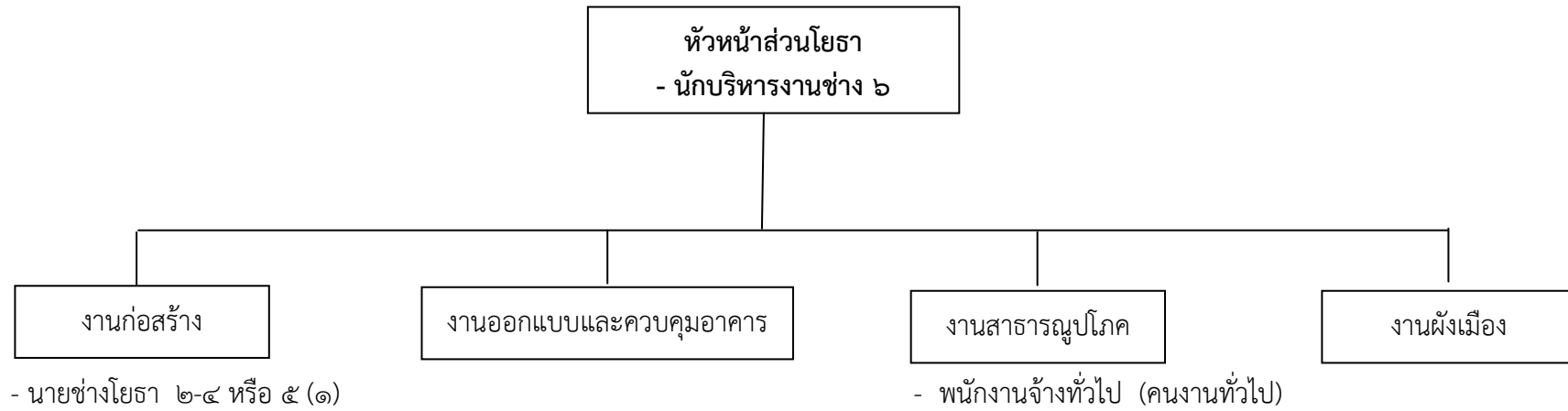
ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	-	๑	๑	๓	-	-	-	-	๑	๔	๓

โครงสร้างส่วนการคลัง



ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-

โครงสร้างส่วนโยธา



ระดับ	๗	๗ว	๖	๖ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑	นางนาฏยา เกตุแก้วเกี้ยง	ปริญญาโท	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	๘	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานอบต (ปลัด อบต.)	๘	๒๖,๑๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๓๗,๓๐๐
สำนักปลัด												
๒	นายชูศักดิ์ เกิดช้าง	ปริญญาตรี	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	๖	๑๙,๒๐๐	๓,๕๐๐	-	๒๒,๗๐๐
๓	นายสุทธาน อธิพงษ์	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๖ว	๐๑-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๖ว	๑๙,๕๘๐	-	๔,๕๐๐	๒๔,๐๘๐
๔	น.ส.หรรษธร มารักษา	ปริญญาโท	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๕	๐๑-๐๗๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๕	๒๑,๘๘๐	-	-	๒๑,๘๘๐
๕	นางชลลดา จำปาศรี	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๕	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	บุคลากร	๕	๑๘,๙๕๐	-	-	๑๘,๙๕๐
๖	นายจิรยุทธ์ บรรจงสุทธิ	ปริญญาตรี	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๕	๐๑-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๕	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐
๗	นายสุวิทย์ จุ้ยจิตต์	ป.๔	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๘,๖๑๐	-	-	๘,๖๑๐
๘	น.ส.ปณัฐดา คงประชา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ วิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ วิเคราะห์นโยบาย	-	๑๕,๕๔๐	-	-	๑๕,๕๔๐
๙	นายกิตติ ประเสริฐลักษณ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ เกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ เกษตร	-	๑๕,๘๑๐	-	-	๑๕,๘๑๐
๑๐	นายสุทธิวาทีน ปั่นทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ พัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ พัฒนาชุมชน	-	๙,๙๐๐	-	-	๙,๙๐๐
๑๑	น.ส.จาริณี ทองเบ็ญจวัฒน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	-	๙,๔๐๐	-	-	๙,๔๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑๒	น.ส.นันทิตา รัตนศิริ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๙,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐
๑๓	นายนิกุล น่วมธนัง	ประถมศึกษา	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๙,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐
๑๔	นายสมบัติ สกุลอินทร์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๙,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐
ส่วนการคลัง												
๑๕	นางกชพร สุตถนอม	ปริญญาโท	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง)	๖	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าส่วนการคลัง)	๖	๒๓,๘๒๐	๓,๕๐๐	-	๒๗,๓๒๐
๑๖	น.ส.พีรนันต์ นาคะวะรัง	ปริญญาตรี	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๔	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๔	๑๗,๒๗๐	-	-	๑๗,๒๗๐
๑๗	-ว่าง-	-	๐๔-๐๓๐๖-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒-๔ หรือ ๕	-	-	-	-	-	-	-
๑๘	-ว่าง-	-	๐๔-๐๓๑๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๑-๓ หรือ ๔	-	-	-	-	-	-	-
๑๙	น.ส.นภัทรวรรณ ขจรผล	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๑,๗๔๐	-	-	-
ส่วนโยธา												
๒๐	นางสาวดารณี นพแก้ว	ปริญญาตรี	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	๖	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าส่วนโยธา)	๖	๒๒,๙๒๐	๓,๕๐๐	-	๒๖,๔๒๐
๒๑	นายธวัชชัย กันตานนท์	ปริญญาตรี	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๕	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๕	๑๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐
๒๒	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๒๓	-ว่าง-	-	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหาร งานสาธารณสุข	๖	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	นักบริหาร งานสาธารณสุข	๖	-	-	-	-
ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม												
๒๔	-ว่าง-	-	๐๗-๐๑๐๘-๐๐๑	นักบริหาร การศึกษา	๖	๐๗-๐๑๐๘-๐๐๑	นักบริหาร การศึกษา	๖	-	-	-	-
๒๕	นางปานจิตร สวัสดิผล	ปริญญาตรี	๗๕-๒-๐๐๒๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	อันดับ ค.ศ.๑	๗๕-๒-๐๐๒๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	อันดับ ค.ศ.๑	๑๗,๐๗๐	-	-	๑๗,๐๗๐

แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม
แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการ พัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย(คน)	วิธีการพัฒนา	ปีงบประมาณพ.ศ.ที่ดำเนินการ ใช้งบประมาณ (บาท)			การติดตามและ ประเมินผล
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	โครงการอบรมส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม	บุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลได้รับการพัฒนาและ เสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	เพื่อพัฒนาและ เสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน	ผู้ บริ ห า ร / พนักงานส่วน ตำบล/ลูกจ้าง/ พนักงานจ้าง จำนวน ๒๕ คน	จัดฝึกอบรม	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	ทดสอบตามแบบที่ กำหนดและรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชา
๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ศักยภาพสมาชิกสภาฯ ผู้บริหารฯและพนักงาน ส่วนตำบล	บุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลได้รับการพัฒนาองค์ ความรู้และวิสัยทัศน์ในการ ทำงานในหน่วยงานที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบ	เพื่อพัฒนา ความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ ทำงานของ สมาชิกสภาฯ ผู้บริหารฯและ พนักงานส่วน ตำบล	ส ม า ช อ ก ๑ / ผู้ บริ ห า ร / พนักงานส่วน ตำบล/ลูกจ้าง/ พนักงานจ้าง จำนวน ๔๑คน	จัดฝึกอบรม/ ศึกษาดูงาน	๑๗๕,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐	ทดสอบตามแบบที่ กำหนดและรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชา
๓	โครงการประชุม ประจำเดือนบุคลากรใน หน่วยงาน	ถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการ อบรมให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบและซักซ้อมแนวทาง ติดตามความคืบหน้าในการ ปฏิบัติงาน	ซักซ้อมแนวทาง การปฏิบัติงาน ติดตามความ คืบหน้าในการ ปฏิบัติงาน	พนักงานส่วน ตำบล/ลูกจ้าง/ พนักงานจ้าง ทุกคน	ประชุม	-	-	-	สังเกตจากการทำงาน

แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม
แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย(คน)	วิธีการพัฒนา	ปีงบประมาณพ.ศ.ที่ดำเนินการ ใช้งบประมาณ (บาท)			การติดตามและ ประเมินผล
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๔.	การฝึกอบรมบุคลากรตามแผนการดำเนินการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรต่างๆ	พนักงานส่วนตำบลในสายงานต่างๆทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูนองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของสายงานต่างๆ						ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
	-หลักสูตรนักบริหารงานช่าง			จำนวน ๑ คน	ส่งเข้าฝึกอบรม	-	๓๑,๕๐๐	-	„
	-หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป			จำนวน ๑ คน	ส่งเข้าฝึกอบรม	-	๓๑,๕๐๐	-	„
	-หลักสูตรบุคลากร			จำนวน ๑ คน	ส่งเข้าฝึกอบรม	-	๓๑,๕๐๐	-	„
	-หลักสูตรจหนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน			จำนวน ๑ คน	ส่งเข้าฝึกอบรม	๓๑,๕๐๐	-	-	„
	-หลักสูตรนายช่างโยธา			จำนวน ๑ คน	ส่งเข้าฝึกอบรม	๓๑,๕๐๐	-	-	„
	-หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน			จำนวน ๑ คน	ส่งเข้าฝึกอบรม	-	-	๓๑,๕๐๐	„
	-หลักสูตร นักวิชาการการเงินและบัญชี			จำนวน ๑ คน	ส่งเข้าฝึกอบรม	-	๓๑,๕๐๐	-	„

แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐
 องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม
 แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการ พัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย(คน)	วิธีการพัฒนา	ปีงบประมาณพ.ศ.ที่ดำเนินการ ใช้งบประมาณ (บาท)			การติดตามและ ประเมินผล
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๕.	การฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ตามแผนการดำเนินการ ฝึกอบรมของสถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรต่างๆ	พนักงานส่วนตำบลในสายงาน ต่างๆทุกตำแหน่งได้รับการ พัฒนาและเพิ่มทักษะความรู้ เกี่ยวกับการใช้งานในระบบ คอมพิวเตอร์สำหรับประยุกต์ใช้ กับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบและ เรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีต่างๆ จำนวนอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร	เพื่อเพิ่มทักษะ และพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับการใช้ งานในระบบ คอมพิวเตอร์ สำหรับประยุกต์ ใช้กับงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบและ เรียนรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีต่างๆ	ปีละ ๓ คน	ส่งเข้าฝึกอบรม	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	ทดสอบตามแบบที่ กำหนดและรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชา

แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม
แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการ พัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย(คน)	วิธีการพัฒนา	ปีงบประมาณพ.ศ.ที่ดำเนินการ ใช้งบประมาณ (บาท)			การติดตามและ ประเมินผล
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๖.	การฝึกอบรมหลักสูตรด้านการบริหารงานบุคคล เช่น พัฒนา ศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล ,ประชุมเชิงปฏิบัติการด้านวินัย ,สัมมนาเครือข่ายวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือ หลักสูตรเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย เป็นต้น	พนักงานส่วนตำบลผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล และงานวินัย ได้รับการพัฒนาความรู้ใหม่ๆเกี่ยวกับระเบียบ/กฎหมายต่างๆในงานดังกล่าวซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยๆ เนื่องการบริหารงานบุคคลเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาองค์กรโดยการสร้างแรงจูงใจต่างๆแก่บุคลากรเมื่อบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีแล้วย่อมปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อองค์กร	พนักงานส่วนตำบล ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล และงานวินัย ได้รับการพัฒนาความรู้ใหม่ๆเกี่ยวกับระเบียบ/กฎหมายต่างๆ ในงานดังกล่าวซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยๆ	อย่างน้อยปีละ ๒ คน	ส่งเข้าฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม
แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย(คน)	วิธีการพัฒนา	ปีงบประมาณพ.ศ.ที่ดำเนินการ ใช้งบประมาณ (บาท)			การติดตามและประเมินผล
						๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๗.	ส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษาให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ทั้งปริญญาตรีและปริญญาโท	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการศึกษาต่อเพื่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น กรณียังไม่จบปริญญาตรีก็ส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อเพื่อให้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หากพนักงานส่วนตำบลรายใดจบการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วก็ส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อเพื่อให้ได้รับวุฒิปริญญาโท	เพื่อยกระดับความรู้ของบุคลากรให้สูงขึ้น	จำนวนปีละไม่เกิน ๓ คน	ส่งเข้าศึกษาต่อ	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	ติดตามจากผลการศึกษาแต่ละภาคเรียน
๘.	หลักสูตรอื่นๆ เช่น หลักสูตรตามภารกิจถ่ายโอนด้านต่างๆ,หลักสูตรเกี่ยวกับระเบียบด้านการคลัง เป็นต้น	พนักงานส่วนตำบล ไม่มีความรู้เกี่ยวกับงานตามภารกิจถ่ายโอนใหม่ๆ และระเบียบต่างๆมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยๆ จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาองค์ความรู้	เพื่อได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามภารกิจถ่ายโอนด้านต่างๆและระเบียบต่างๆที่มีการเปลี่ยนแปลง	อย่างน้อยปีละ ๕ คน (พิจารณาตามความเหมาะสม)	ส่งเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๑๓. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ได้ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลแควอ้อม จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม
๒. พนักงานส่วนตำบลแควอ้อม จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุทิศสาคะ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ
๓. พนักงานส่วนตำบลแควอ้อม จะพึงปฏิบัติตน ต่อ ผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อยรักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน
๔. พนักงานส่วนตำบลแควอ้อม จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรมและให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหง ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ

ภาคผนวก

